

Die Stadt Salzkotten sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

für die Aufgabe

„Grundsicherung nach dem SGB XII“

im Fachbereich „Bildung & Soziales“.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9c TVöD/Besoldungsgruppe A10 LBesO NRW.

Die Stadt Salzkotten hat ca. 25.000 Einwohnerinnen und Einwohner sowie ca. 300 aktive Beschäftigte. Wir verstehen uns in jeder Hinsicht als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen und arbeiten in selbstständigen Teamstrukturen. Unser Ziel ist es, die Attraktivität der Stadt und die Lebensqualität für unsere Bürgerinnen und Bürger ständig zu verbessern und den Standort Salzkotten als Wirtschafts- und Lebensort zu stärken.

Der Fachbereich „Bildung & Soziales“ umfasst die drei Fachdienste „Bildung, Schulen & Kindertageseinrichtungen“, „Jugend, Kultur & Sport“ und „Soziales, Rente & Wohngeld“ mit aktuell 17 Beschäftigten in der Kernverwaltung und ca. 120 weiteren Beschäftigten in den zugeordneten Einheiten.

Ihre Aufgaben:

- Leistungsgewährung von Grundsicherung nach dem SGB XII
- Beratung hinsichtlich persönlicher und finanzieller Hilfen
- Leistungen der Krankenhilfe

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt.
- Alternativ haben Sie aufgrund Ihrer bisherigen Tätigkeiten im öffentlichen Dienst eine vergleichbare Qualifikation erworben.
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse in den Aufgaben einer Sozialverwaltung bei einer Kommune und Erfahrungen im SGB XII.
- Sie sind belastbar, arbeiten selbstständig und haben eine hohe Sozialkompetenz im ständigen Publikumsverkehr, insbesondere mit einem vorwiegend älteren Publikum.
- Ein sicheres Auftreten und ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen werden vorausgesetzt.
- Sie arbeiten ausgesprochen team- und kundenorientiert und verstehen sich in jeder Hinsicht als Dienstleisterin/Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Salzkotten.



Neben einer leistungsgerechten Vergütung, die sich nach Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung richtet, bieten wir alle weiteren Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie z. B. flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines weitreichenden Gleitzeitensystems und eine zusätzliche Altersversorgung.

Grundsätzlich ist die Besetzung der Stelle auch in Teilzeit möglich.

Die Stadt Salzkotten fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht im Kreis der Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie sind an den beschriebenen Aufgaben interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28. November 2022** an die Stadt Salzkotten, Zentrale Dienste, Marktstraße 8, 33154 Salzkotten. Bevorzugt ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@salzkotten.de sowie über das Stellenportal Interamt unter www.interamt.de möglich.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Rölleke**, Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 05258/507-1117 oder per E-Mail m.roelleke@salzkotten.de zur Verfügung.

