

Die Stadt Salzkotten sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine neue

## **Fachdienstleitung**

### **„Soziales, Rente & Wohngeld“ (m/w/d)**

**im Fachbereich „Bildung & Soziales“.**

**Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 10 TVöD/Besoldungsgruppe A11 LBesO NRW.**

Die Stadt Salzkotten hat ca. 25.000 Einwohnerinnen und Einwohner sowie ca. 300 aktive Beschäftigte. Wir verstehen uns in jeder Hinsicht als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen und arbeiten in selbstständigen Teamstrukturen. Unser Ziel ist es, die Attraktivität der Stadt und die Lebensqualität für unsere Bürgerinnen und Bürger ständig zu verbessern und den Standort Salzkotten als Wirtschafts- und Lebensort zu stärken.

Der Fachbereich „Bildung & Soziales“ umfasst die drei Fachdienste „Bildung, Schulen & Kindertageseinrichtungen“, „Jugend, Kultur & Sport“ und „Soziales, Rente & Wohngeld“ mit aktuell 17 Beschäftigten in der Kernverwaltung und ca. 120 weiteren Beschäftigten in den zugeordneten Einheiten.

Als Fachdienstleitung „Soziales, Rente & Wohngeld“ verantworten Sie - in einem Team von sieben Personen - eigenständig die Gewährung von sozialen Leistungen und sind für die Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von ehrenamtlich Tätigen und sozialen Institutionen im Stadtgebiet zuständig. Sie sind in dieser Funktion der Fachbereichsleitung „Bildung & Soziales“ direkt unterstellt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung und Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Budgetverantwortung für den Fachdienst mit den drei Teilbereichen „Soziales“, „Rente“ und „Wohngeld“
- Klärung von Unterhaltsangelegenheiten
- Unterstützung der Sachbearbeitungen bei den Aufgaben „Leistungen nach dem SGB XII“ und „Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz“
- Teilnahme an internen und externen Sitzungen und Arbeitskreisen zum Aufgabengebiet
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Tätigen und sozialen Institutionen
- Koordinierung von Integrationsmaßnahmen und der Wohnraumbeschaffung für Asylbewerbende und Flüchtlinge

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder alternativ die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt.
- Aufgrund Ihrer bisherigen Tätigkeiten haben Sie möglichst umfangreiche Kenntnisse in der Sozialverwaltung einer Kommune.



- Sie besitzen eine selbstständige, eigenverantwortliche und konzeptionelle Arbeitsweise und sind in der Lage ein Team von sieben Personen anzuleiten und zu führen.
- Aufgrund der mit der Stelle verbundenen Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen sind Sie auch zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten in den Abendstunden und an Wochenenden bereit.
- Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen werden vorausgesetzt.
- Sie arbeiten ausgesprochen team- und kundenorientiert und verstehen sich in jeder Hinsicht als Dienstleister/Dienstleisterin für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Salzkotten.

**Neben einer leistungsgerechten Vergütung, die sich nach Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung richtet, bieten wir alle weiteren Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie z. B. flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines weitreichenden Gleitzeitensystems und eine zusätzliche Altersversorgung.**

Grundsätzlich ist die Besetzung der Stelle auch in Teilzeit möglich.

Die Stadt Salzkotten fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht im Kreis der Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***

Sie sind an den beschriebenen Aufgaben interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28. November 2022** an die Stadt Salzkotten, Zentrale Dienste, Marktstraße 8, 33154 Salzkotten. Bevorzugt ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@salzkotten.de](mailto:bewerbung@salzkotten.de) sowie über das Stellenportal Interamt unter [www.interamt.de](http://www.interamt.de) möglich.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Rölleke**, Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 05258/507-1117 oder per E-Mail [m.roelleke@salzkotten.de](mailto:m.roelleke@salzkotten.de) zur Verfügung.

