

Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

Hämmerling ist ein international agierendes Unternehmen aus der Reifen- und Logistikbranche mit Hauptsitz in Paderborn. Seit 1979 familiengeführt, sind wir heute weltweiter Reifengroßhändler, europaweite Spedition, IT-Dienstleister und sogar Hersteller für die Reifenbranche. Als unabhängiges, nachhaltig geführtes Unternehmen bieten wir bei Hämmerling unseren Mitarbeitenden langfristige Karriereöglichkeiten in vielen verschiedenen Bereichen.

Wir sind Hämmerling. Und wir suchen zum 01. August 2024 einen Auszubildenden (m/w/d) für den Ausbildungsberuf:

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kennlernen der einzelnen Fachabteilungen sowie der internen Geschäftsprozesse
- Annahme und Führen interner und externer Telefongespräche
- Planung, Durchführung und Kontrolle verschiedenster kaufmännischer Aufgabenstellungen
- Einbringen der eigenen Stärken

Beispielaufgaben:

- Administrative Personalsachbearbeitung
- Kreditoren und Debitoren Buchhaltung
- Betreuung von Kunden und Lieferanten
- Aufbereitung und Pflegen von Daten

Ihre Qualifikationen

- Starkes Interesse für kaufmännische Wirtschaftsprozesse
- Mittlere Reife, Fachoberschul- oder die (Fach)hochschulreife
- Gute Leistungen in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Aufgeschlossenheit gegenüber neuem

Wir bieten

- Sehr positives, kollegiales Arbeitsklima durch flache Hierarchien
- Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten während und nach der Ausbildung
- Vielfältige, spannende und herausfordernde Aufgabengebiete

- Verkürzung der Ausbildungsdauer auf 2,5 Jahre möglich

Wenn du deine Ausbildung in einem leistungsstarken, aufsteigenden Unternehmen absolvieren möchtest und wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen!

Jetzt bewerben!

<https://app.connectoor.de/jobview?jobid=5def530bddb233c9188b459b>