

Die Stadt Salzkotten sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/n

Fachdienstleiterin/Fachdienstleiter (m/w/d) **„Soziales, Rente & Wohngeld“**

*Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach
Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A11 LBesO NRW.*

Die Stadt Salzkotten hat ca. 25.000 Einwohner und 310 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Stadtverwaltung. Wir verstehen uns in jeder Hinsicht als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen und arbeiten in selbstständigen Teamstrukturen. Unser Ziel ist es, die Attraktivität der Stadt und die Lebensqualität für unsere Bürgerinnen und Bürger ständig zu verbessern und den Standort Salzkotten als Wirtschafts- und Lebensort zu stärken.

Der Fachbereich „Bildung & Soziales“ umfasst die drei Fachdienste „Bildung, Schulen & Kindertageseinrichtungen“, „Jugend, Kultur & Sport“ und „Soziales, Rente & Wohngeld“ mit aktuell 17 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Kernverwaltung und ca. 120 weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den zugeordneten Einheiten.

Als Fachdienstleiter/in „Soziales, Rente & Wohngeld“ verantworten Sie – in einem Team von 7 Personen – eigenständig die Gewährung von sozialen Leistungen und sind für die Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von ehrenamtlich Tätigen und sozialen Institutionen im Stadtgebiet zuständig. Sie sind in dieser Funktion der Fachbereichsleitung Bildung & Soziales direkt unterstellt.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Budgetverantwortung für den Fachdienst mit den drei Teilbereichen „Soziales“, „Rente“ und „Wohngeld“
- Klärung von Unterhaltsangelegenheiten
- Unterstützung der Sachbearbeitungen bei den Aufgaben „Leistungen nach dem SGB XII“ und „Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz“
- Teilnahme an internen und externen Sitzungen und Arbeitskreisen zum Aufgabengebiet
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen und sozialen Institutionen
- Koordinierung von Integrationsmaßnahmen und der Wohnraumbeschaffung für Asylbewerber und Flüchtlinge

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder alternativ die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- Aufgrund Ihrer bisherigen Tätigkeiten haben Sie möglichst umfangreiche Kenntnisse in der Sozialverwaltung einer Kommune
- Sie besitzen eine selbständige, eigenverantwortliche und konzeptionelle Arbeitsweise und sind in der Lage ein Team von 7 Personen anzuleiten und zu führen
- Aufgrund der mit der Stelle verbundenen Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen sind Sie auch zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten in den Abendstunden und an Wochenenden bereit
- Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen werden vorausgesetzt
- Sie arbeiten ausgesprochen team- und kundenorientiert und verstehen sich in jeder Hinsicht als Dienstleister/in für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Salzkotten

Grundsätzlich ist die Besetzung der Stelle auch in Teilzeit möglich.



Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Stadt Salzkotten fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person einer Mitbewerberin/eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie sind an den beschriebenen Aufgaben interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26. Februar 2021** an die **Stadt Salzkotten, Zentrale Dienste, Personalservice, Marktstraße 8, 33154 Salzkotten**. Selbstverständlich ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an stadtverwaltung@salzkotten.de möglich und wird auch bevorzugt.

Als erster Ansprechpartner zum Verfahren steht Ihnen **Herr Michael Rölleke**, Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 05258/507-1117 oder per E-Mail unter michael.roelleke@salzkotten.de zur Verfügung.

