

Die Stadt Salzkotten sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/n

## **Produktverantwortliche/ Produktverantwortlichen (m/w/d) für das Aufgabengebiet „Büchereien, Kul- tur, Vereine, Sport, VHS, Jugendarbeit und Familienförderung“**

*im Fachbereich Bildung und Soziales. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9c TVöD. Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten sind ebenfalls möglich.*

Die Stadt Salzkotten hat ca. 25.000 Einwohner und 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Stadtverwaltung. Wir verstehen uns in jeder Hinsicht als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen und arbeiten in selbstständigen Teamstrukturen. Unser Ziel ist es, die Attraktivität der Stadt und die Lebensqualität für unsere Bürgerinnen und Bürger ständig zu verbessern und den Standort Salzkotten als Wirtschafts- und Lebensort zu stärken.

Als Produktverantwortliche/r arbeiten Sie – innerhalb eines engagierten Teams - sehr eigenständig in einem anspruchsvollen und sehr abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit einer Vielzahl von Vereinen und Institutionen zusammen und sind der Fachbereichsleitung „Bildung & Soziales“ direkt unterstellt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung einschließlich der Budgetverantwortung für das gesamte Aufgabengebiet
- Berichterstattung und Protokollführung in Ausschusssitzungen
- Bearbeitung aller städtischen Angelegenheiten aus den Bereichen „Bücherei, Kultur, Vereine, Sport, Jugendarbeit und Familienförderung“
- Verwaltung des Volkshochschul-Zweckverband „Büren, Delbrück, Geseke, Hövelhof, Salzkotten und Bad Wünnenberg“ (VHS vor Ort)
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Ehrungen
- Koordination der Aufgaben der Stadt am Klingenthal Sport Salzkotten Marathon

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in bzw. als Beamter die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1.Einstiegsamt
- Alternativ haben Sie aufgrund einer langjährigen Tätigkeit im öffentlichen Dienst eine vergleichbare Qualifikation erworben
- Idealerweise haben Sie aufgrund Ihrer bisherigen Tätigkeiten Kenntnisse in einem oder mehreren der genannten Aufgaben bei einer Kommune
- Sie besitzen eine selbständige, eigenverantwortliche und konzeptionelle Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Sie sind belastbar und aufgrund der mit der Stelle verbundenen Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen auch zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten in den Abendstunden und an Wochenenden bereit
- Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen werden vorausgesetzt



- Sie arbeiten ausgesprochen team- und kundenorientiert und verstehen sich in jeder Hinsicht als Dienstleister/in für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Salzkotten
- Sie sind bereit Vertretungen zu übernehmen und sich an Sonderprojekten innerhalb des Fachbereiches zu beteiligen

Die Stadt Salzkotten ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

### ***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***

Sie sind an den beschriebenen Aufgaben interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Februar 2019** an die Stadt Salzkotten, Zentrale Dienste, Marktstraße 8, 33154 Salzkotten. Selbstverständlich ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [stadtverwaltung@salzkotten.de](mailto:stadtverwaltung@salzkotten.de) möglich.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle und zum Verfahren steht Ihnen Herr Michael Rölleke, Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 05258/507-1117 oder per E-Mail [michael.roelleke@salzkotten.de](mailto:michael.roelleke@salzkotten.de) zur Verfügung.

