

Die Stadt Salzkotten sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für die Aufgaben „Grundsicherung“ und „Asylbewerberleistungsgesetz“**

*im Fachbereich Bildung und Soziales. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9b TVöD.*

*Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten sind ebenfalls möglich.*

Die Stadt Salzkotten hat ca. 25.000 Einwohner und 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Stadtverwaltung. Wir verstehen uns in jeder Hinsicht als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen und arbeiten in selbstständigen Teamstrukturen. Unser Ziel ist es, die Attraktivität der Stadt und die Lebensqualität für unsere Bürgerinnen und Bürger ständig zu verbessern und den Standort Salzkotten als Wirtschafts- und Lebensort zu stärken.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leistungsgewährung von Grundsicherung und Hilfe zur Pflege außerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII
- Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
- Mitwirkung bei einer sozialverträglichen Unterbringung
- Beratung hinsichtlich persönlicher und finanzieller Hilfen
- Leistungen der Krankenhilfe
- Beratung in Leistungs- und Aufenthaltsfragen sowie Möglichkeiten eines Zuganges zum Arbeitsmarkt
- Beratung, Antragstellung und Organisation von freiwilligen Rückkehrern in das Herkunftsland
- Zusammenarbeit mit der Ausländerbehörde bei Rückführungen

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1.Einstiegsamt
- Alternativ haben Sie aufgrund einer langjährigen Tätigkeit im öffentlichen Dienst eine vergleichbare Qualifikation erworben
- Falls Sie die geforderte Qualifikation nicht haben, besteht bei entsprechender Berufserfahrung und Eignung auch die Möglichkeit diese bei Stadt Salzkotten zu erwerben
- Idealerweise haben Sie aufgrund Ihrer bisherigen Tätigkeiten Kenntnisse in den Aufgaben einer Sozialverwaltung bei einer Kommune und Erfahrungen im SGB XII und/oder Asylbewerberleistungs- und Ausländerrecht
- Sie sind belastbar, arbeiten selbständig und haben eine hohe Sozialkompetenz im ständigen Publikumsverkehr, insbesondere auch mit Hilfesuchenden verschiedener Nationalitäten
- Sie können sich in englischer Sprache verständigen und sind bei dienstlicher Notwendigkeit auch zeitlich außerhalb der üblichen Servicezeiten flexibel einsetzbar
- Ein sicheres Auftreten und ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen werden vorausgesetzt
- Sie arbeiten ausgesprochen team- und kundenorientiert und verstehen sich in jeder Hinsicht als Dienstleister/in für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Salzkotten
- Sie sind bereit Vertretungen zu übernehmen und sich an Sonderprojekten innerhalb des Fachbereiches zu beteiligen



Die Stadt Salzkotten ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

### ***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***

Sie sind an den beschriebenen Aufgaben interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Februar 2019** an die Stadt Salzkotten, Zentrale Dienste, Marktstraße 8, 33154 Salzkotten. Selbstverständlich ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [stadtverwaltung@salzkotten.de](mailto:stadtverwaltung@salzkotten.de) möglich.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle und zum Verfahren steht Ihnen Herr Michael Rölleke, Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 05258/507-1117 oder per E-Mail [michael.roelleke@salzkotten.de](mailto:michael.roelleke@salzkotten.de) zur Verfügung.

